

# Paramétrage des documents dématérialisés : Evolution de Juin 2024

### **Principes**

Une fois votre besoin exprimé, nous allons construire un fichier de paramétrage que nous injecterons dans SIHAJ.

4 rubriques sont à votre disposition où vous pouvez créer autant de type de documents que vous le souhaitez.

Les 4 rubriques :

- Pièces d'identité ;
- Justificatifs d'activité ;
- Séjour;
- Accompagnement.

#### Exemple d'un fichier de paramétrage

Enregistrement automatique		Modele_V3.csv	$\sim$		, С Ке	chercher			
Fichier <u>Accueil</u> Ins	ertion Mise en page Formul	es Données Révision Affic	chage Auto	mate Dé	veloppeur	Aide			
Coller	ow • 11 • A^ A* = = • •   <u></u> •   <u></u> • <u></u> • ≡ =	Image: Service of the servic	utomatiquement	t Standard	5 000 1 100 - 50	Mise en forme conditionnelle	e Mettre sous forme Styles d de tableau de	e Insérer Supprimer Fo	ormat
esse-papiers 😼	Police Fa	Alignement		ISI NO	ombre	ra l	Styles	Cellules	
22 🔹 : 🛪	√ f. Accompagnement								
A	в								
			DL INTER	NET DL INTRA	ANET Date Val	lidité Historisatio	on Nbr de doc Partagé	Ordre	
Piece d'identite	TitreDeSejour	Titre de Sejour	0	0	0	N	1 N	1	
	Carteldentitie	Carte d'identité	м	0	0	N	1 N	3	
	Recepisse	Recepisse	F	0	N	N	1 N	2	
	Visa	VISA	F	N	N	N	1 N	4	
Justificatif d'activite	BulletinSalaire	Bulletin de salaire	0	0	0	0	1 N	1	
	PlanningFormation	Planning formation	0	0	0	0	10	2	
	ContratTravail	Contrat de travail	F	N	N	0	10	3	
	JustificatifRessources	Justificatif ressources	F	0	N	N	1 N	5	
)	FeuilleImpot	Feuille Impot	F	N	N	N	1 N	4	
Sejour	EDL	EDL	F	N	N	N	1 N	1	
2	ContratOccupation	Contrat Occupation	F	N	N	N	1 N	3	
3	Avenant	Avenant	F	N	N	N	1 N	2	
1	ReglementInterieur	Reglement interieur	F	N	N	N	1 N	4	
5	CharteNumerique	Charte numerique	F	N	N	N	1 N	5	
5	EcheancierDettes	Echeancier de dettes	F	N	N	N	1 N	6	
7	MandatPrelevement	Mandat de prelevement	F	N	N	N	1 N	8	
3	AutorisationIDEAL	Autorisation IDEAL	F	N	N	N	1 N	7	
	VISALE	VISALE	F	N	N	N	1 N	9	
	CAF	CAF	F	N	N	N	1 N	11	
	AttestationAssurance	Attestation assurance	F	N	N	N	1 N	10	
Accompagnement	NoteDeSynthese	Note de Synthese	F	N	N	N	1 N	1	
3	Sante	Sante	F	N	N	N	1 N	3	
	Logement	Logement	F	N	N	N	1 N	2	
5									
5									
7									
3									
0									



### Les différents paramètres d'un document

Dans un premier temps, il faut définir à quelle rubrique appartient le document puis lui donner un nom. Par exemple :

- Rubrique = Pièce d'identité
- Nom = Carte d'identité

Puis il s'agira de définir les paramètres du document :

- 1. Est-ce que ce document est présent dans la Demande de Logement Internet ?
  - O = Obligatoire
  - F = Facultatif
  - M = Masqué
- 2. Est-ce que ce document est présent dans la Demande de Logement Intranet ?
  - O = Oui
  - N = Non
- 3. Est-ce que ce document a une date de validée ?
  - O = Oui
  - N = Non
- 4. Est-ce que ce document peut avoir plusieurs versions?

Pièce d'identité



- O = Oui
- N= Non
- Combien d'éléments contient le document ? Par exemple le document « Bulletins de salaires » contient 3 éléments (les 3 derniers bulletins)
  - Un nombre supérieur ou égal à 1 est attendu
- 6. Partagé?

Noter « N ». Ce paramètre n'est pas encore utile mais il sera en lien avec l'évolution de MySihaj

7. Ordre?

Pour ordonner les documents d'une même rubrique.



### Où trouver les documents ?

#### Dans la fiche de l'individu, dans « Ses documents »

	VIGNEMALE Laurent			
hdividus Identité Situation en cours Infos sociales et divers Sa facturation	Photo	Sélectionnez une Image	Parcourir Aucun fichier sélectionné.	Date dernière modif.: <b>21/03/2024 16:22</b> : Auteur dernière modif.: <b>Jaurent</b>
Ses dossiers     Ses documents     Prèce d'igentité     Justificatif d'activité				
Séjour	État civil			
Accompagnement		Nom *	VIGNEMALE	
		Prénom *	Laurent	

On retrouve ici les 4 rubriques de classement des documents. **Pour chaque rubrique vous pouvez définir des habilitations spécifiques** (accès refusé, lecture seule ou lecture/écriture).

Les documents peuvent être ajoutés, modifiés ou supprimés tout au long du parcours résidentiel et/ou de l'accompagnement.

	VIONEMALE Laurent					
Individus Identité					Date dernière modif.: 2 Auteur dernière modif.:	1/03/2024 16:22:0 laurent
Situation en cours	Accompagnement		Date d'upload	Propriétaire	Date de val	idité
Infos sociales et divers	Note de Synthese				Charger	
Sa facturation						
Ses dossiers	Logement				Charger	
<ul> <li>Ses documents</li> </ul>	Casta				-	
Pièce d'identité	Sante				Charger	
Justificatif d'activité						
Séjour						
> Accompagnement						
		G				
Socio-Educatif						
> Individus						
> Demandes de						



## Les documents envoyés lors de la demande de logement

Que ce soit une Demande de logement Internet ou une Demande de logement Intranet, les documents envoyés lors de la création de la demande sont accessibles dans l'onglet « Documents déposés »

Dans le cas d'un couple les documents sont attachés au demandeur principal.

	PIÈCES ADMINISTRATIVES À AJOUTER À VOTRE DEMANDE N°217755 POUR VIGNEMALE LAURENT								
Demandes de logement Demande de logement	Créée le Dernière modification le Entrée prévue le	21/03/2024 02/04/2024 01/03/2024	Statut de la demande	Clôturée	✓ Enregistrer				
Suivi de la demande	Demande destinée à la médiation locative	Oui							
> Documents déposés				Affectation	en médiation locative				
				Ouverture doss	lier accompagnement				
Socio-Educatif	Retour vers la liste								
> Individus	Pièces administratives à ajour	ter à votre d	emande						
> Demandes de logement	Cette demande de logement a été cloturée. Vous pouvez retrouver les documents uploadés au niveau de l'individu, pour chaque sous- rubrique:								
> Procédures IDEAL	Documents de l'individu - Pièces d'identité								
> Prises de contact	Documents de l'individu - Justificatif d'activité								
> Accompagnement	Documents de l'individu - Séjour								
> Animation	Documents de l'individu - Accompagnement								
	Commentaires et observations sur la deman	de de logement O							
Rapports Opérationnels									
> Demande de logement					4				
<ul> <li>Public logé et/ou accompagné</li> </ul>				Mettre	le commentaire à jour				
> Offre locative									
> Socio éducatif	Patauruare la lieta								



Système d'information Habitat Jeunes	Accueil éducatif	ocative   locativ	/e			
	CRÉATION D'UNE DEMANDE DE LOGEM	ENT				
Socio-Educatif	Pièces administratives à ajouter à	votre demande				
> Individus						
> Demandes de logement	Pièce d'identité					
> Procédures IDEAL		Date d'upload	Propriétaire		Date de validité	
> Prises de contact	Titre de Sejour			Charger		Ok
> Accompagnement	Carte d'identité	G		Channes		
> Animation	Gare didentite			Charger		OK
	Recepisse			Charger		
Rapports Opérationnels	VISA			Charger		
> Demande de logement	Justificatif d'activité					
> Public logé et/ou accompagné		Date d'upload	Propriétaire		Date de validité	
> Offre locative	Bulletin de salaire 1			Charger		Ok
> Socio éducatif	Bulletin de salaire 2			Charger		Ok
<ul> <li>Encaissement et facturation</li> </ul>	Bulletin de salaire 3			Charger		Ok
	Planning formation			Charger		Ok
	Contrat de travail			Charger		

Dans la demande de logement intranet, les documents ne sont pas obligatoires.

Comportement des documents à la clôture de la demande :

- Dans le cas d'une clôture pour un séjour ou un accompagnement, les documents sont transférés au dossier de l'individu : Accueil > Socio-Educatif > Individus > Identité > Ses documents
- Dans le cas d'une clôture pour Non-Admission, les documents sont supprimés. L'individu n'est pas créé.

#### **Astuce SIHAJ**

Comme chaque évolution, pour que vos équipes aient accès aux documents, pensez à activer les habilitations :

Accueil > Administration > Administration locale > Utilisateurs > Fiche utilisateur > Habilitations