

Paramétrage des documents dématérialisés : Evolution de Juin 2024

Principes

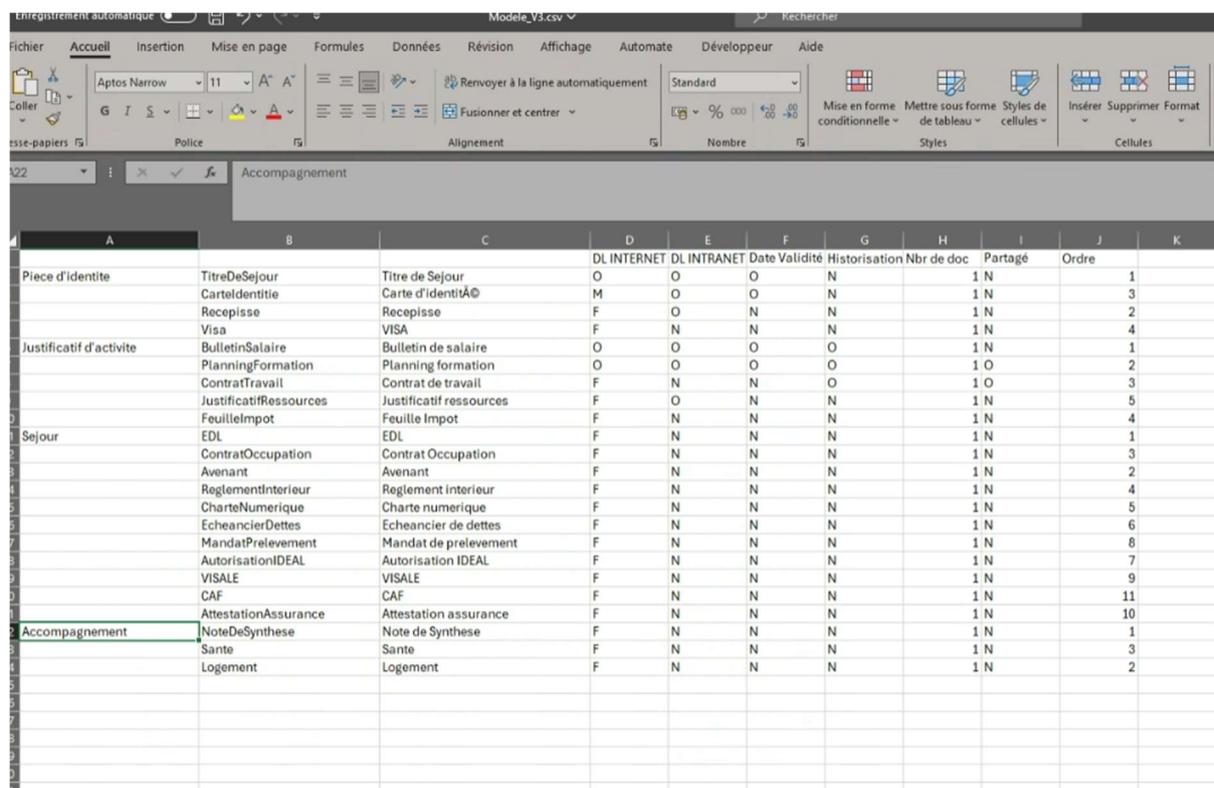
Une fois votre besoin exprimé, nous allons construire un fichier de paramétrage que nous injecterons dans SIHAJ.

4 rubriques sont à votre disposition où vous pouvez créer autant de type de documents que vous le souhaitez.

Les 4 rubriques :

- Pièces d'identité ;
- Justificatifs d'activité ;
- Séjour ;
- Accompagnement.

Exemple d'un fichier de paramétrage



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
				DL INTERNET	DL INTRANET	Date Validité	Historisation	Nbr de doc	Partagé	Ordre	
Pièce d'identité	TitreDeSejour	Titre de Sejour	O	O	O	N			1 N		1
	CarteIdentitie	Carte d'identité	M	O	O	N			1 N		3
	Recepisse	Recepisse	F	O	N	N			1 N		2
	Visa	VISA	F	N	N	N			1 N		4
Justificatif d'activité	BulletinSalaire	Bulletin de salaire	O	O	O	O			1 N		1
	PlanningFormation	Planning formation	O	O	O	O			1 O		2
	ContratTravail	Contrat de travail	F	N	N	O			1 O		3
	JustificatifRessources	Justificatif ressources	F	O	N	N			1 N		5
	FeuilleImpot	Feuille Impot	F	N	N	N			1 N		4
Sejour	EDL	EDL	F	N	N	N			1 N		1
	ContratOccupation	Contrat Occupation	F	N	N	N			1 N		3
	Avenant	Avenant	F	N	N	N			1 N		2
	ReglementInterieur	Reglement interieur	F	N	N	N			1 N		4
	CharteNumerique	Charte numerique	F	N	N	N			1 N		5
	EcheancierDettes	Echeancier de dettes	F	N	N	N			1 N		6
	MandatPrelevement	Mandat de prelevement	F	N	N	N			1 N		8
	AutorisationIDEAL	Autorisation IDEAL	F	N	N	N			1 N		7
	VISALE	VISALE	F	N	N	N			1 N		9
	CAF	CAF	F	N	N	N			1 N		11
	AttestationAssurance	Attestation assurance	F	N	N	N			1 N		10
Accompagnement	NoteDeSynthese	Note de Synthese	F	N	N	N			1 N		1
	Sante	Sante	F	N	N	N			1 N		3
	Logement	Logement	F	N	N	N			1 N		2

Les différents paramètres d'un document

Dans un premier temps, il faut définir à quelle rubrique appartient le document puis lui donner un nom. Par exemple :

- Rubrique = Pièce d'identité
- Nom = Carte d'identité

Puis il s'agira de définir les paramètres du document :

1. Est-ce que ce document est présent dans la Demande de Logement Internet ?
 - O = Obligatoire
 - F = Facultatif
 - M = Masqué

2. Est-ce que ce document est présent dans la Demande de Logement Intranet ?
 - O = Oui
 - N = Non

3. Est-ce que ce document a une date de validée ?
 - O = Oui
 - N = Non

4. Est-ce que ce document peut avoir plusieurs versions ?



- O = Oui
- N = Non

5. Combien d'éléments contient le document ?

Par exemple le document « Bulletins de salaires » contient 3 éléments (les 3 derniers bulletins)

- Un nombre supérieur ou égal à 1 est attendu

6. Partagé ?

Noter « N ». Ce paramètre n'est pas encore utile mais il sera en lien avec l'évolution de MySihaj

7. Ordre ?

Pour ordonner les documents d'une même rubrique.

Où trouver les documents ?

Dans la fiche de l'individu, dans « Ses documents »

Accueil > Socio-Educatif > Individus > Identité

VIGNEMALE Laurent

Date dernière modif. : 21/03/2024 16:22:00
Auteur dernière modif. : laurent

Individus

- > Identité
- Situation en cours
- Infos sociales et divers
- > Sa facturation
- > Ses dossiers
- > Ses documents
- Pièce d'identité
- Justificatif d'activité
- Séjour
- Accompagnement

Photo

Sélectionnez une image Aucun fichier sélectionné.



État civil

Nom *

Prénom *

On retrouve ici les 4 rubriques de classement des documents. **Pour chaque rubrique vous pouvez définir des habilitations spécifiques** (accès refusé, lecture seule ou lecture/écriture).

Les documents peuvent être ajoutés, modifiés ou supprimés tout au long du parcours résidentiel et/ou de l'accompagnement.

Accueil > Socio-Educatif > Individus > Identité > Ses documents > Accompagnement

VIGNEMALE Laurent

Date dernière modif. : 21/03/2024 16:22:00
Auteur dernière modif. : laurent

Individus

- Identité
- Situation en cours
- Infos sociales et divers
- > Sa facturation
- > Ses dossiers
- > Ses documents
- Pièce d'identité
- Justificatif d'activité
- Séjour
- > Accompagnement

Accompagnement

	Date d'upload	Propriétaire	Date de validité
Note de Synthèse			<input type="button" value="Charger"/>
Logement			<input type="button" value="Charger"/>
Santé			<input type="button" value="Charger"/>

Socio-Educatif

- > Individus
- > Demandes de logement

Les documents envoyés lors de la demande de logement

Que ce soit une Demande de logement Internet ou une Demande de logement Intranet, les documents envoyés lors de la création de la demande sont accessibles dans l'onglet « Documents déposés »

Dans le cas d'un couple les documents sont attachés au demandeur principal.

Accueil > Socio-Educatif > Demandes de logement > Demande de logement > Documents déposés

PIÈCES ADMINISTRATIVES À AJOUTER À VOTRE DEMANDE N°217755 POUR VIGNEMALE LAURENT

Demandes de logement	
Créée le	21/03/2024
Dernière modification le	02/04/2024
Entrée prévue le	01/03/2024
Durée prévue	non précisé
Demande destinée à la médiation locative	Oui

Statut de la demande: Clôturée

[Retour vers la liste](#)

Pièces administratives à ajouter à votre demande

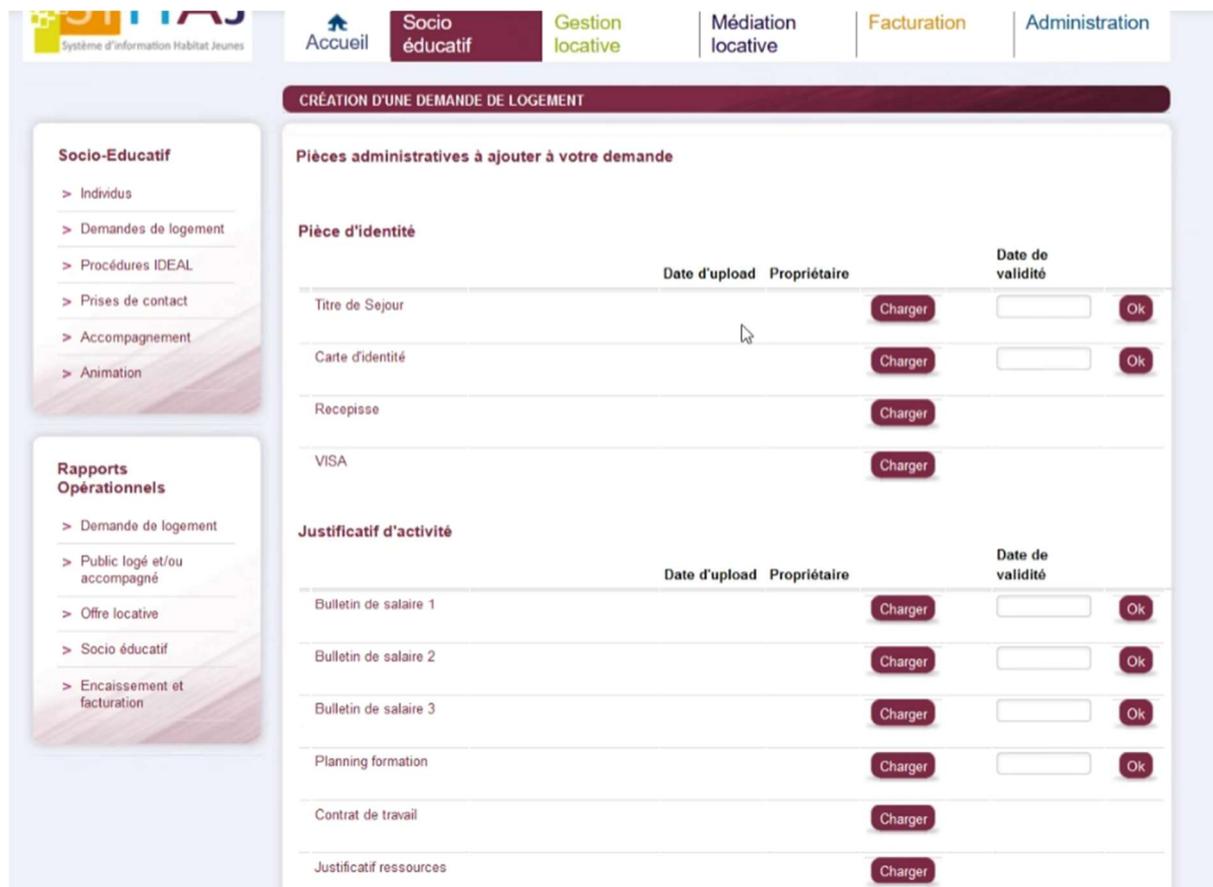
Cette demande de logement a été clôturée. Vous pouvez retrouver les documents uploadés au niveau de l'individu, pour chaque sous-rubrique:

- Documents de l'individu - Pièces d'identité
- Documents de l'individu - Justificatif d'activité
- Documents de l'individu - Séjour
- Documents de l'individu - Accompagnement

Commentaires et observations sur la demande de logement

[Retour vers la liste](#)

Dans la demande de logement intranet, les documents ne sont pas obligatoires.



CRÉATION D'UNE DEMANDE DE LOGEMENT

Pièces administratives à ajouter à votre demande

Pièce d'identité

	Date d'upload	Propriétaire	Date de validité
Titre de Séjour			
Carte d'identité			
Recepisse			
VISA			

Justificatif d'activité

	Date d'upload	Propriétaire	Date de validité
Bulletin de salaire 1			
Bulletin de salaire 2			
Bulletin de salaire 3			
Planning formation			
Contrat de travail			
Justificatif ressources			

Comportement des documents à la clôture de la demande :

- Dans le cas d'une clôture pour un séjour ou un accompagnement, les documents sont transférés au dossier de l'individu : Accueil > Socio-Educatif > Individus > Identité > Ses documents
- Dans le cas d'une clôture pour Non-Admission, les documents sont supprimés. L'individu n'est pas créé.

Astuce SIHAJ

Comme chaque évolution, pour que vos équipes aient accès aux documents, pensez à activer les habilitations :

Accueil > Administration > Administration locale > Utilisateurs > Fiche utilisateur > Habilitations

